|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель профкома  студентов БГТУ  \_\_\_\_\_\_\_\_ К.С. Розум  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | «Утверждаю»  Ректор БГТУ, профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Жарский  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| «Согласовано»  Председатель профкома  сотрудников БГТУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Толкач  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общежитиях учреждения образования**

**«Белорусский государственный технологический университет»**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее –Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях и Типовым договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 г. № 269, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2. Общежития предназначаются для проживания на время учебы иногородних студентов, магистрантов, слушателей, аспирантов (далее – обучающихся) дневной формы получения образования. В отдельных случаях по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета места для проживания могут быть предоставлены работникам университета, которые являются нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и коллективным договором.

3. Настоящее Положение определяет порядок учета обучающихся, желающих получить место для проживания (далее – жилое помещение) в общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее университет), предоставления жилых помещений в общежитиях, их эксплуатации, содержания и ремонта.

4. В обособленное пользование жилые помещения предоставляются обучающимся, страдающим заболеваниями, при которых по заключению государственной организации здравоохранения совместное проживание с ними в одном помещении невозможно, а в исключительных случаях – и другим гражданам.

5. Заселение в общежития осуществляется в соответствии с количеством мест в жилых помещениях, определенных паспортом общежития.

6. Общежития университета предоставляются для проживания:

6.1. одиноких граждан (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях);

6.2. семей (изолированные жилые помещения);

7. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ, утвержденными ректором университета, по согласованию с профсоюзными комитетами студентов и сотрудников университета, приказами (распоряжениями) ректора университета, Стандартами и руководящими документами Международной системы качества ИСО-9001.

ГЛАВА ІІ

УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ

ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

8. Университет осуществляет учет иногородних обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии на основании поданных ими письменных заявлений установленной формы, документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения, иных необходимых документов.

9. Заявление о принятии на учет подается на имя ректора университета. Заявление и необходимые документы принимаются и проверяются заместителем декана факультета по воспитательной работе. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение (место в комнате) рассматривается в месячный срок.

10. Заявления регистрируются в книгах регистрации установленной формы на факультетах, аспирантов – в аспирантуре, работников – профкоме университета.

11. Книги регистрации заявлений обучающихся и работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором, председателем профсоюзного комитета и скреплены печатью.

12. Обучающиеся считаются принятыми на учёт желающих получить жилое помещение (место) в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учёт, при наличии у них оснований для получения жилого помещения (места) в общежитии.

13. Учет граждан, желающих получить жилое помещение (место) в общежитии, осуществляется путём ведения списков по установленной форме.

ГЛАВА ІІІ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

14. Распределение жилого фонда общежитий между факультетами производится решением комиссии по социально-бытовым вопросам университета и утверждается приказом ректора университета.

15. Право на внеочередное предоставление общежития имеют иногородние обучающиеся:

15.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также приравненные к ним (студенты из семей, в которых один из родителей — военнослужащий, сотрудник МВД, сотрудник КГБ и т. д. — погиб при исполнении служебных обязанностей);

15.2. дети-инвалиды, инвалиды 1-й и 2-й групп;

15.3. лица, имеющие право на льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

15.4. студенты из семей, которые пострадали (потеряли жилье и т. п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;

15.5. лица, поступившие в университет на условиях целевой контрактной подготовки, если это предусмотрено контрактом;

15.6. иностранные граждане, если это предусмотрено международным соглашением или контрактом.

15.7. лица, включённые в банк данных одаренной молодёжи и банк данных талантливой молодёжи.

16. Право на предоставление общежития в первую очередь имеют:

16.1. иногородние студенты из многодетных семей (имеющих 3 и более несовершеннолетних детей или детей, обучающихся в вузах, ссузах на дневной форме обучения);

16.2. иногородние студенты из семей инвалидов 1-й и 2-й групп, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их собственных противоправных действий, по причине алкогольного или наркотического опьянения, членовредительства.

17. Преимущественное право на предоставление места в общежитии университета имеют:

17.1. иногородние студенты, имеющие низкий уровень материального обеспечения, подтвержденный представленными документами;

17.2. члены студенческих строительных отрядов;

17.3. иногородние аспиранты;

17.4. иногородние студенты, имеющие высокий средний балл успеваемости (не ниже 8 баллов);

17.5. иногородние студенты, принимающие активное участие в общественной жизни университета (старосты студенческих групп, члены профкома университета или профсоюзных бюро факультетов, комитета ОО БРСМ университета или факультетов, добровольной студенческой дружины, сборных спортивных команд университета и др.);

17.6. работники правоохранительных органов, оказывающие университету помощь в поддержании правопорядка в общежитиях.

18. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется площадью не менее шести квадратных метров на одного человека на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

19. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключённым с даты его регистрации районной администрацией г. Минска.

20. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

21. Решение о предоставлении места в общежитии принимает комиссия факультета по социальным и жилищно-бытовым вопросам, возглавляемая деканом факультета. Распоряжение декана со списком обучающихся, которым предоставляется общежитие, утверждаются проректором по воспитательной работе и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на информационных стендах факультетов.

22. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии университет заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии сроком до одного года и договор о материальной ответственности за сохранность имущества. Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с момента его регистрации районной администрацией г. Минска. Начальник студенческого городка обеспечивает заключение, регистрацию и ведение учета договоров найма жилого помещения в общежитии.

ГЛАВА ІV

ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

23. Вселение обучающегося, работника в общежитие производится в установленном порядке заведующим (комендантом) общежития (или работником его замещающим) на основании договора найма жилого помещения в общежитии и ордера (направления) на заселение.

24. При заселении необходимо представить:

24.1. ордер;

24.2. паспорт со свидетельством о регистрации в заселяемое общежитие или со свидетельством о регистрации к учебному корпусу, а для заселяемого в общежитие впервые с отметкой о регистрации по постоянному месту жительства;

24.3. данные о прохождении флюорографии и медицинского осмотра;

24.4. три фотографии 3×4 см.

25. При заселении обучающиеся и работники знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ, с правилами пожарной безопасности, электробезопасности и технике безопасности под роспись в соответствующих журналах.

26. Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое ему жилое помещение, которое он принимает по акту приема и сдачи жилого помещения. Вселяемый получает под роспись необходимый инвентарь, постельные принадлежности, а также пропуск на право входа в общежитие (студенты первого курса и заселяемые впервые получают пропуск в деканате).

27. Жилые помещения в общежитии университета не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма.

28. Граждане, проживающие в общежитии, имеют право и несут ответственность, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ.

29. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

30. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится на основании распоряжения деканата по согласованию с профсоюзным комитетом с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии;

31. Лица, выселяющиеся из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество, а также комнату (блок) в надлежащем состоянии. При несдаче имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

ГЛАВА V

ЭКСПУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

32. Эксплуатация общежития осуществляется университетом в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

33. Администрация университета несёт ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддерживания в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

34. Университет укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих.

35. Университет обязан:

35.1. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

35.2. обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно- массовой и спортивной работы в нем;

35.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно – технического оборудования и инвентаря;

35.4. если ремонт не может быть произведён без выселения проживающих на время ремонта, им, при наличии возможности, предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии;

35.5. обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых или буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово–техническим оборудованием, мебелью и посудой;

35.6. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

35.7. обеспечить проведение капитального ремонта или реконструкцию общежития в сроки, определённые местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством. Если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих на время ремонта, им, при наличии возможности, предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии.

36. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), а также текущий ремонт мест общего пользования в общежитиях производится за счет средств университета и иных источников, не запрещённых законодательством.

Побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплётов, подоконников дверей, встроенных шкафов и антресолей, вставка стеклопакетов, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки жилых помещений и т.д., находящихся в обособленном владении и пользовании, производится за счет проживающих.

37. Ремонт поврежденных по вине проживающих зданий и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

38. Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежитий.

Проживающие в общежитии принимают участие в работах по благоустройству общежития и прилегающих к нему территорий.

39. Плата за пользование общежитием осуществляется в размере и порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА VІ

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ, ЗАВЕДУЮЩИЙ (КОМЕНДАНТ) ОБЩЕЖИТИЕМ

40. Штатная численность общежитий утверждается ректором университета в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

41. Непосредственное руководство общежитиями осуществляет начальник студенческого городка, который назначается ректором университета по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

42. Заведующие общежитиями и коменданты общежитий назначаются ректором университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и начальника студенческого городка и по согласованию с профсоюзной организацией университета.

ГЛАВА VІІ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕЖИТИЙ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА   
С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

43. Студенческий городок взаимодействует со следующими подразделениями университета:

– сектором качества;

– отделом кадров;

– бухгалтерией;

– планово-финансовым отделом;

– бюро по охране труда и штабом ГО;

– библиотекой;

– отделом воспитательной работы с молодежью;

– эксплуатационно-техническим отделом;

– отделом снабжения;

– информационно-вычислительным центром;

– канцелярией.

44. Порядок организации взаимодействия студенческого городка с подразделениями университета представлен в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подразделения БГТУ | Студенческий городок | |
| представляет | получает |
| 1 | 2 | 3 |
| Сектор  качества | Разрабатывает стандарт «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» системы менедж­мента качества университета (СМК). Различные отчеты, в т.ч. и об изучении сотрудниками студенческого городка докумен­тов СМК СТБ ISO 9001-2009 | Все необходимые услуги по организации изучения и руководства в своей работе документами системы менеджмента качества (СМК) СТБ ISO 9001-2009 |
| Отдел кадров | Документы для формирования личных дел сотрудников студенческого городка | Приказы ректора по кадровым вопросам, услуги по ведению личных дел сотрудников студенческого городка, оформлению документов |
| Бухгалтерия | Табеля учета использования рабочего времени, акты по списанию материалов, инвентаризационные акты, другие документы по ведению хозяйственной деятельности студенческого городка | Контроль движения материальных ценностей и ведение регистров бухгалтерского учета. Контроль соблюдения требований нормативно-право­вых актов регламентирующих деятельность с цветными и драгоценными металлами. Контроль сроков и порядка проведения инвентаризации материальных ценностей. Расчет заработной платы. Расчет коммунальных услуг и оплаты проживания сотрудников. Данные об оплате студентами за проживание в общежитии |
| Планово-финансовый отдел | Заявки на приобретение оборудования и материалов. Уточнение штатов студенческого городка. Служебные записки об изменениях в штатном расписании. Планы на приобретение материалов и оборудования | Услуги по планированию и учету материального и финансового обеспечения деятельности студенческого городка. Изменения в штатном расписании студгородка |
| Бюро по охране труда и штаб ГО | Сотрудников для прохождения курсов повышения квалификации по охране труда, работы в составе комиссий по проверке знаний сотрудниками университета по охране труда, документацию и отчеты о выполнении требований охраны труда.  Сотрудников студенческого городка для выполнения нештатных обязанностей в штабе ГО | Инструкции по охране труда. Акты контроля соблюдения требований охраны труда, журналы ежемесячного контроля, журналы учета проведения инструктажей по охране труда с персоналом студенческого городка. Инструкции по пожарной безопасности. Инструкции для сотрудников студенческого городка при аварийных ситуациях |
| Библиотека | Заявки на приобретение научно-технической литературы, периодических изданий | Учебную, научно-техническую литературу, нормативную документацию, периодические издания.  Подбор тематической литературы по заявке |
| Отдел воспитательной работы с молодежью | Еженедельные отчеты о проведении воспитательной и идеологической работы со студентами.  Социальная характеристика контингента студентов, проживающего в общежитиях. | Методические и информационные материалы в соответствии с направлениями воспитательной и идеологической работы со студентами, проживающими в общежитиях студенческого городка.  Проведение бесед, круглых столов по вопросам идеологического воспитания, здорового образа жизни, профилактики правонарушений.  Обеспечение социально-правовой и психологической помощи студентам. |
| Эксплуатационно-техниче­ский отдел | Планы на текущий ремонт мест общего пользования общежитий студенческого городка.  Заявки на ремонт санитарно-технического оборудования, электрооборудования. | Услуги по эксплуатационно-тех­ническому обеспечению деятельности студенческого городка.  Обеспечение общежитий водой, электроэнергией, теплоснабжение.  Текущий ремонт зданий и мест об­щего пользования, жилых комнат.  Обслуживание электрооборудования и санитарно-технического оборудования. |
| Отдел снабжения | Заявки на приобретение спецодежды, оборудования, мебели, мягкого инвентаря, моющих средств. | Приборы, оборудование, мебель, мягкий инвентарь, моющие средства, спецодежду. |
| Информационно-вычисли­тельный центр | Заявки на приобретение оргтехники. Обеспечение соответствующей оргтехникой проведения мероприятий воспитательно-идеологического характера.  Заявки на приобретение вычислительной техники, на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования.  Заявки на установку программного обеспечения.  Заявки и обоснование для формирования плана закупок оргтехники и компьютерного оборудования | Услуги по обеспечению проведения мероприятий воспитательно-идеоло­гического характера оргтехникой; обслуживание и ремонт оргтехники.  Подключение пользователей к локальной компьютерной сети общежитий и сети интернет.  Административно-техническое обслуживание локальной вычислительной сети общежитий.  Услуги по организации гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования.  Установка программного обеспечения.  Размещение информации на сайте университета. |
| Канцелярия | Получение документов от других подразделений университета, почтовые отправления | Документацию подразделений, приказы и распоряжения руководства университета, почтовые отправления, услуги по оформлению документации |

ГЛАВА VІІІ

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И   
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

45. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздорови­тельную работу в общежитии, в соответствии с разработанной и утвержденной программно-планирующей документацией организуют деканаты факультетов, администрация и воспитатели студенческого городка университета, отдел воспитательной работы с молодежью, студенческий и спортивный клубы, молодежный (студенческий) центр досуга, студенческие советы общежитий, профбюро студентов и комитет ПО ОО «БРСМ» университета.

Руководство организацией и ответственность за состояние воспитательной работы возлагается на проректора по воспитательной работе университета.

46. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией университета.

47. Воспитательная работа в общежитии направлена на:

47.1. создание условий, благоприятствующих формированию гармонично развитой, национально сознательной и социально активной личности будущего специалиста;

47.2. развитие готовности к выполнению социальной роли гражданина, патриота, семьянина, труженика;

47.3. оказание содействия в реализации проживающими в общежитии своих гражданских, политических, экономических прав и обязанностей;

47.4. формирование экологической культуры у студентов и приобщение их к здоровому образу жизни;

47.5. обеспечению условий для проведения свободного времени проживающих, занятия художественным и техническим творчеством, физкультурой и спортом, общественно-полезной деятельностью.

48. На базе студенческих общежитий создаются кружки по интересам, спортивные секции, любительские объединения и клубы. Их деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

49. Воспитатели совместно со студенческими советами проводят жилищно-бытовую работу, обеспечивают эстетическое оформление жилых помещений и комнат общего пользования, благоустройство территории общежития.

50. Администрация студенческого городка совместно с отделом по воспитательной работе с молодежью и другими структурными подразделениями университета:

50.1. принимает меры для создания условий для успешной подготовки студентов к учебным занятиям, содержательного использованию свободного времени, занятий художественным и техническим творчеством, физической культурой, общественно полезной деятельностью;

50.2. организует и проводит смотры-конкурсы на «лучшее общежитие», «лучший этаж», «лучшая комната»;

50.3. оказывает помощь студентам в организации их работы, соблюдении «Правил внутреннего распорядка», проживающими в общежитиях;

50.4. систематически информирует руководство университета и факультетов о санитарно-бытовых условиях проживания в общежитиях, а также о мерах, принятых к проживающим за нерачительное использование материальных ценностей и о применении санкций к нарушителям;

50.5. вносит предложения по оформлению и эффективному использованию материально-технических ценностей в общежитиях и соблюдению санитарного порядка;

50.6. вносит предложения по улучшению условий проживания в общежитиях.

51. Для содействия администрации университета и профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается студенческий совет общежития.

52. Студенческий совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

53. Студенческий совет принимает участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развитие и укрепление материально-технической базы, проведение воспитательной работы, организация свободного времени студентов.

54. Для поддержания надлежащего порядка в общежитии, профилактики нарушений Правил внутреннего распорядка создается оперотряд.

Для организации дежурства в комнатах, блоках, на этажах в общежитии назначаются и утверждаются на заседании студенческого совета общежития старосты комнат, блоков, этажей.

ГЛАВА ІХ

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

55. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии государственного учреждения образования, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования в следующих размерах:

в общежитии первой категории – 1.2 базовой величины;

в общежитии второй категории – 0.8 базовой величины;

в общежитии третьей категории – 0.4 базовой величины;

56. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования в период каникул, прохождения практики не взымается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

56.1. плате не взымается с обучающихся, указанных в статье 44 Кодекса об образовании.

57. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в государственных учреждениях образования вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другие) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

58. Расходы на содержание общежитий государственных учреждений образования осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского и местных бюджетов.

Средства, поступающие от платы за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского и местного бюджетов.

59. Плата за дополнительные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

60. Плата за жилищно – коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производится со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно – коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

61. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представленных соответственно не позднее 15-го числа.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

ГЛАВА Х

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

62. Проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в следующих случаях:

62.1. истечение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

62.2. досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии;

62.3. истечение срока обучения в университете;

62.4. перевод на заочную форму обучения;

62.5. уход в академический отпуск;

62.6. перевод в другое учебное заведение;

62.7. отчисление из университета;

62.8. прекращение трудовых отношений с университетом;

62.9. привлечение к дисциплинарной ответственности за однократное грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ.

ГЛАВА ХΙ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

63. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, правил вселения в общежития, пользования общежитиями и их содержания, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

64. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ к проживающим в общежитии могут быль применены меры общественного воздействия: рассмотрение поведения обучающегося, которое не соответствует требованиям Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ на заседаниях студенческого совета общежития, профсоюзного комитета (профбюро факультета) или иного органа студенческого самоуправления, лишение места для проживания, а также меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из университета).

Проректор по воспитательной работе А.Р. Гороновский

Юрисконсульт Л.А. Кулис